

Statut

Rady Národního zdravotnického informačního systému

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Rada Národního zdravotnického informačního systému (dále jen „Rada NZIS“) je zřizována jako poradní orgán ministra zdravotnictví.
2. Účelem zřízení Rady NZIS je strategické metodické vedení agend souvisejících se sdílením a sekundárním využíváním dat ve zdravotnictví v souladu s vizí Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZD“) a ve spolupráci s dalšími zainteresovanými institucemi.

Čl. 2

Úkoly Rady NZIS

1. Základním předmětem činnosti Rady NZIS je zejména konzultační, recenzní a metodická podpora implementace a rozvoje Koncepce sdílení a sekundárního využívání dat Národního zdravotnického informačního systému.
2. Hlavními úkoly Rady NZIS jsou na základě zadání ministra zdravotnictví zejména:
 - a. poskytovat strategické metodické vedení při budování systémů rozvíjejících sdílení a sekundární využívání dat NZIS, včetně námětů na aktualizace Koncepce a klíčových metodických předpisů,
 - b. metodicky hodnotit a podporovat dlouhodobé strategické plány MZD a ÚZIS ČR v dané oblasti,
 - c. napomáhat v personálním zajištění odborných recenzí a posudků pro strategické metodické dokumenty,
 - d. podporovat pravidelnou meziresortní komunikaci o sdílení a sekundárním využívání dat ve zdravotnictví prostřednictvím workshopů, webinářů a konferencí,
 - e. podporovat meziresortní a institucionální spolupráci při sdílení dat,
 - f. podporovat navazování dlouhodobé spolupráce s experty na otevřená data na mezinárodní úrovni.
3. Činnost Rady NZIS se řídí jejím Jednacím řádem.
4. Náklady na činnost Rady NZIS jsou hrazeny z rozpočtu MZD a ze zdrojů relevantních dedikovaných projektů.

Čl. 3

Složení Rady NZIS

1. Rada NZIS je kolektivním orgánem složeným z ministrem zdravotnictví jmenovaných odborných zástupců významných orgánů a institucí významně ovlivňujících systém zdravotnictví ČR.
2. Radu NZIS tvoří její předseda, tajemník a další členové.
3. Předsedu, tajemníka a členy Rady NZIS jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh institucí, které jednotliví členové ve výkonu funkce zastupují.

Čl. 4
Předseda Rady NZIS

1. Předseda Rady (zástupce ÚZIS ČR) řídí jednání Rady.
2. Předseda Rady dále zejména:
 - a. řídí činnost Rady prostřednictvím ÚZIS ČR,
 - b. určuje program jednání Rady,
 - c. ukládá úkoly, kontroluje a hodnotí činnosti uložené Radě,
 - d. předkládá členům Rady k projednání návrhy materiálů,
 - e. zajišťuje informování porady vedení MZ ČR o aktivitách a výstupech Rady,
 - f. zodpovídá za činnost Rady, za předkládané zprávy, informace a materiály, které vyplývají z působnosti Rady, podepisuje stanoviska, doporučení a další výstupy a materiály Rady.
3. V případě nepřítomnosti pověří předseda Rady NZIS řízením jednání vybraného člena Rady, který na dobu jednání přebírá práva a povinnosti předsedy.

Čl. 5
Tajemník Rady NZIS

1. Tajemník Rady NZIS je jmenován ministrem zdravotnictví a je současně členem Rady NZIS.
2. Tajemník zajišťuje administrativní a organizační činnosti Rady NZIS.
3. Tajemník je podřízen předsedovi Rady.
4. Tajemník při své činnosti zejména:
 - a. zajišťuje a organizačně koordinuje svolávání zasedání členů Rady dle pokynů předsedy, vede seznam členů Rady, včetně aktualizace kontaktů,
 - b. kontroluje plnění úkolů a pořizuje zápis z jednání Rady,
 - c. zajišťuje realizaci rozhodnutí Rady o zřízení či zrušení pracovních skupin, o jejich složení,
 - d. dle pokynů předsedy Rady zajišťuje účast definovaných hostů na zasedání Rady,
 - e. na základě doporučení předsedy Rady zajišťuje účast a přizvání expertů jako spolupracovníků pracovních skupin.
5. Tajemník připravuje výstupy práce Rady pro předsedu Rady, který je předkládá poradě vedení MZD.

Čl. 6
Členové Rady NZIS

1. Za člena Rady NZIS jsou jmenováni výhradně zástupci zainteresovaných institucí, které jsou aktivně zapojeny do procesu přípravy, metodického vývoje, zpracování, sdílení nebo vizualizace dat ve zdravotnictví, a to konkrétně:
 - Ministerstvo zdravotnictví ČR – 2 zástupci
 - Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR – 2 zástupci
 - Ministerstvo vnitra ČR – 1 zástupce
 - Ministerstvo obrany (Armáda ČR) – 1 zástupce
 - Digitální a informační agentura – 2 zástupci
 - Česká lékařská společnost JEP – 1 zástupce
 - Státní zdravotní ústav – 1 zástupce
 - Státní ústav pro kontrolu léčiv – 1 zástupce
 - Svaz měst a obcí ČR – 1 zástupce
 - Asociace krajů České republiky – 1 zástupce
 - Národní síť Zdravých měst – 1 zástupce
 - Kancelář zdravotních pojišťoven – 1 zástupce
 - Pacientská rada ministra zdravotnictví – 1 zástupce
 - Rada NRPZS – 1 zástupce
2. Členové Rady NZIS
 - mají povinnost účastnit se jednání Rady nebo nominovat svého zástupce v případě své nepřítomnosti,
 - předkládají předsedovi Rady podklady pro jednání,
 - zaujímají stanoviska k předloženým návrhům,
 - podávají podněty k naplňování poslání a úkolů Rady,
 - plní úkoly vyplývající pro ně ze závěrů jednání Rady.
3. Členství v Radě NZIS je čestné a členům se neposkytují žádné náhrady nákladů vynaložených v souvislosti s činností v Radě.
4. Podmínkou členství v Radě NZIS je závazek člena účastnit se pracovních jednání a plnit úkoly spojené s její činností v souladu se Statutem a Jednacím řádem Rady.
5. Členství zaniká písemnou rezignací, odvoláním ministrem zdravotnictví nebo zánikem Rady NZIS nebo úmrtím.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Tento Statut nabývá účinnosti dnem 30.06.2025.

Jednací řád

Rady Národního zdravotnického informačního systému

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Rady Národního zdravotnického informačního systému (dále jen „Rada NZIS“) je vnitřním předpisem Rady NZIS, který upravuje způsob jejího jednání.
2. Jednací řád se vydává v souladu s článkem 2 Statutu Rady NZIS.

Čl. 2

Svolání zasedání Rady NZIS

1. Rada NZIS pracuje průběžně a zasedá dle potřeby, zpravidla dvakrát ročně.
2. Jednání Rady NZIS se konají prezenčně, virtuálně, nebo korespondenčně.
3. Jednání Rady NZIS svolává její předseda. Na základě pověření předsedy Rady NZIS může svolat jednání Rady NZIS tajemník Rady NZIS nebo jiný člen Rady NZIS.
4. Zasedání Rady NZIS se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 dní před jeho zahájením. Pozvánka na zasedání Rady NZIS obsahuje, kromě místa, času zahájení a předpokládané doby jednání, i program jednání.
5. Mimořádné zasedání Rady NZIS musí být svoláno, pokud o to požádá předsedu Rady NZIS alespoň třetina členů Rady NZIS. V tom případě musí proběhnout zasedání Rady NZIS v nejbližším vhodném termínu. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.
6. Pozvánky jsou rozesílány prostřednictvím kabinetu ministra zdravotnictví, případně tajemníkem Rady NZIS.

Čl. 3

Průběh zasedání Rady NZIS

1. Jednání Rady NZIS zahajuje, řídí a ukončuje její předseda. V nepřítomnosti předsedy Rady NZIS nebo na základě pověření předsedy Rady NZIS vykonává povinnosti předsedy tajemník, případně jiný člen pověřený předsedou Rady NZIS.
2. V časovém předstihu minimálně jednoho pracovního týdne před jednáním vyzývá tajemník Rady NZIS členy Rady NZIS k předložení návrhu bodů programu jednání. Tyto body jsou následně posouzeny předsedou Rady NZIS a na základě jeho rozhodnutí jsou buď přijaty, nebo nepřijaty k zařazení na program jednání. Finální program je poté společně s pozvánkou zaslán členům Rady NZIS.
3. Jednání Rady NZIS probíhá na základě stanoveného programu.

4. Jednání Rady NZIS jsou neveřejná. Pokud to vyžaduje povaha projednávaného tématu, mohou být na jednání Rady NZIS přizváni hosté.
5. Členové Rady NZIS jsou povinni se účastnit jednání Rady NZIS. Svou případnou neúčast na jednání jsou povinni s odůvodněním oznámit předsedovi Rady NZIS alespoň jeden den předem.
6. Z jednání Rady NZIS pořizuje tajemník Rady NZIS zápis, který obsahuje prezenci, datum, dobu a místo konání, stručný průběh, závěry jednání, včetně poměru hlasování členů Rady NZIS. Vyhotovený návrh zápisu z jednání je zaslán všem členům Rady NZIS k připomínkám elektronickou formou (zpravidla elektronickou poštou, případně jinou elektronickou platformou).
7. Připomínku k návrhu písemného zápisu může podat člen Rady NZIS elektronickou formou do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Písemný zápis, k němuž nebyly připomínky podány, je považován za schválený.
8. Pokud byly uplatněny připomínky, jejich vypořádání probíhá elektronickou formou, lhůtu pro vypořádání stanoví předseda Rady NZIS.
9. Schválený písemný zápis se rozesílá členům Rady NZIS zpravidla elektronickou formou.
10. Členové Rady NZIS mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem všem členům Rady NZIS, a to elektronickou formou.
11. Tajemník Rady NZIS shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům Rady NZIS podle instrukcí předsedy Rady NZIS.

Čl. 4

Hlasování Rady NZIS

1. Rada NZIS je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nejméně polovina všech členů anebo jejich delegovaných zástupců.
2. Rada NZIS přijímá své závěry hlasováním.
3. Každý člen má jeden hlas.
4. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Rady NZIS. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
5. Rada NZIS může rovněž rozhodovat per rollam. Při rozhodování per rollam zašle tajemník Rady NZIS se souhlasem předsedy Rady NZIS nebo z jeho pokynu členům Rady NZIS materiál, o němž má Rada NZIS rozhodnout, včetně formulace požadovaného rozhodnutí poštou nebo elektronickou formou. Člen Rady NZIS zašle své stanovisko tajemníkovi Rady NZIS jedním z výše uvedených způsobů ve stanovené lhůtě, která je obvykle 3–5 kalendářních dnů. Rozhodnutí je přijato při souhlasu nadpoloviční většiny členů Rady NZIS. Při rovnosti počtu hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. K rozhodnutí předseda následně připojí svůj podpis. Na nejbližším zasedání je předseda nebo jím pověřený člen povinen informovat členy Rady NZIS

o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními Rady NZIS.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 30.06.2025